

Werde Teil unseres Teams!

Wir sind der Bundesverband Breitbandkommunikation – BREKO. Gemeinsam mit unseren mehr als 440 Mitgliedsunternehmen sorgen wir für schnelles Internet in Stadt und Land. Dafür haben unsere Mitglieder allein im Jahr 2021 3,2 Mrd. Euro investiert. Unser Ziel ist der flächendeckende Glasfaserausbau in Deutschland.

Für unsere Geschäftsstelle in Bonn sucht unser 20-köpfiges Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

**PersonalreferentIn/en (m/w/d)**

Unbefristete Festanstellung / Vollzeit (40 Std / Teilzeit möglich)

Deine Aufgaben:

- Du bist Ansprechpartner für Kollegen und Kolleginnen sowie die Führungskräfte in allen personellen Fragestellungen
- Du verstehst Dich als Bindeglied zwischen Mitarbeiter:innen und Führungskräften
- Du begleitest Personalgespräche jeglicher Art entlang der „Mitarbeiterreise“ wie Feedback- oder Entwicklungsgespräche
- Bewerbermanagement vom Recruitingprozess bis zum Bewerbungsgespräch
- Betreuung des Onboarding Prozesses
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration unter anderem das Erstellen von Arbeitsverträgen, Kündigungen, Zeugnissen und Bescheinigungen, Organisation des Urlaubsmanagements
- Einbringen von Ideen für zur Digitalisierung von Prozessen und Optimierung vorhandener Abläufe

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise eine Weiterbildung im Personalbereich wie z.B. Personalfachwirt (m/w/d)
- Berufserfahrung im Personalwesen und Freude an der Personaladministration
- Flexibilität und Kommunikationsstärke

- Eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Das bieten wir:

- Langfristig sicheren Arbeitsplatz
- Verantwortungsvolle Herausforderungen mit Gestaltungsfreiraum in einem motivierten und engagierten Team
- Kurze Entscheidungswege und ein gutes persönliches Miteinander sowie regelmäßiges Feedback
- Arbeiten in einer zukunftssträchtigen Branche
- Eine attraktive und anforderungsgerechte Vergütung sowie Betriebliche Altersvorsorge und Benefits
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Möglichkeiten neue Impulse zu setzen und eigene Ideen einzubringen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Telearbeit / zum mobilen Arbeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 1. März 2023 unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung unter [Bewerbung](#)

Für Fragen steht Dir Tonja Clasen unter Tel. 0228 24 999 80 oder der E-Mail-Adresse: [clasen@brekoverband.de](mailto:clasen@brekoverband.de) gern zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass der BREKO e.V. die Kontaktdaten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Details zu Verarbeitung von Daten durch uns und Rechten finden sich in unserem [Datenschutzblatt](#)